

## Zásady zpracování osobních údajů Obce Louňová a jeho organizačních složek

Tyto zásady vycházejí ze Směrnice pro nakládání s osobními údaji, přijaté Obcí Louňová (dále jen „Úřadem“) pro zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení GDPR a v souladu s platnou právním řádem České republiky. Zásady poskytují informace o základních principech, podle kterých Úřad zpracovává osobní údaje **obyvatel, občanů, statutárních zástupců, žadatelů, účastníků řízení, opatrovníků, jubilantů, zákonných zástupců, zmocněnců i zmocnitelů, poplatníků, řidičů, fyzických osob podnikajících, klientů, dodavatelů, obchodních a smluvních partnerů, členů, badatelů, dárců, čtenářů, dobrovolníků, lektorů, účinkujících osob, zaměstnanců, brigádníků a dalších osob** (dále jen subjekt), a přístupu Úřadu ke zpracování, ochraně a zajištění bezpečnosti osobních údajů.

### 1. Úvodem

1.1. Úřad v roli správce osobních údajů zpracovává osobní údaje subjektů v rámci všech svých hlavních činností na úseku **samosprávy i přeneseného výkonu státní správy**. Dále zpracovává osobní údaje zaměstnanců pro oprávněné účely související s jejich pracovním poměrem k Úřadu nebo jeho organizačním složkám.

1.2. Úřad ode dne 25.05.2018 zpracovává osobní údaje subjektů v souladu s účinností Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které je přímo použitelné ve všech členských státech EU (General Data Protection Regulation „GDPR“).

1.3 Obec Louňová jako právnická osoba i jako orgán veřejné moci zpracovává osobní údaje a plní při tom povinnosti správce těchto údajů, případně jejich zpracovatele, jak jsou stanoveny platnými právními předpisy.

1.4. Subjekt osobních údajů poskytuje Úřadu své osobní údaje zákonným způsobem v závislosti na účelu jejich zpracování, které je v celé své šíři obsaženo formou Přílohy č. 1 vydané Směrnice pro ochranu osobních údajů Úřadu a jeho organizačních složek, přičemž jedná se zejména a výhradně o definici účelů zpracování osobních údajů:

- a) pro splnění právní povinnosti Úřadu,
- b) pro splnění úkolu Úřadu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
- c) pro účely oprávněných zájmů Úřadu nebo třetí osoby,
- d) pro splnění smlouvy mezi subjektem a Úřadem,

- e) pro komunikaci s občany a ochranu veřejně důležitých zájmů nebo jiné fyzické osoby,
- f) pro zajištění účelu zřízení organizačních složek Úřadu;
- g) pro zajištění interních procesů bezpečnosti a ochrany osobních údajů, vedení mzdové a personální agendy a vyplývající povinnosti vedení účetnictví Úřadu,
- h) pro jiné účely se souhlasem subjektu se zpracováním jeho osobních údajů.

1.5. Souhlas se zpracováním osobních údajů je subjektem osobních údajů udělován v případě, kdy nelze pro účel zpracování použít jiný právní titul.

Úřad akceptuje souhlas subjektu údajů jako svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost předcházejícího zpracování osobních údajů subjektu, vycházejícího z jím dříve uděleného souhlasu. Před udělením souhlasu o tom bude subjekt údajů informován.

## **2. Účel zpracování osobních údajů subjektů osobních údajů**

2.1. Osobní údaje subjektů osobních údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a prokazatelné účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Zpracování osobních údajů se uskutečňuje zejména k pokrytí hlavních činností Úřadu a jeho organizačních složek, tj. ke splnění právních povinností u přeneseného výkonu státní správy a ke splnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci na úseku samosprávy.

2.2. Úřad dále zpracovává osobní údaje subjektů k zabezpečení svých smluvních a jiných vztahů, vedení účetnictví, personální a mzdové agendy, náborové agendy a jiných agend, které přímo souvisí s výkonem činnosti Úřadu a jsou definovány interní Směrnicí Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## **3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů**

3.1. Úřad shromažďuje, zpracovává a uchovává následující kategorie osobních údajů subjektů:

3.1.1. adresné, kontaktní a identifikační osobní údaje – zejména: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, telefonní číslo, e-mail, doručovací adresa, státní občanství, místo narození, datum úmrtí, č. OP, č. CP, č. ŘP, č. bankovního účtu, datová schránka,

3.1.2. popisné osobní údaje – zejména: údaje subjektu vztahující se k řešené agendě, smluvnímu vztahu,

jakými jsou zejména a kromě již uvedených osobních údajů v bodě 3.1.1. DIČ, adresa sídla, aj.,

3.1.3. osobní údaje poskytnuté Úřadu o jiné osobě (jiném subjektu) – zejména v případě, že se řešená agenda dotýká dalších fyzických osob (např. správní řízení, stavební řízení, aj.),

3.1.4. zvláštní kategorie osobních údajů, zejména citlivé údaje, dotýkající se zpravidla zdravotního stavu či sociální situace subjektu (např. sociálně právní ochrana dětí, nebo výpis z TRŽ), a dále údaje týkající se mj. rozsudků v trestních věcech a trestných činů, a to vždy v případech, kdy to Úřadu ukládají příslušné právní předpisy,

3.1.5. jiné personifikované údaje – např. fotografie nebo kamerové záznamy.

#### **4. Způsob zpracování a uchování osobních údajů a doba jejich uložení u Úřadu**

4.1. Úřad zpracovává osobní údaje subjektu manuálně či automatizovaným způsobem a zabezpečeně je uchovává v listinné či elektronické podobě po dobu stanovenou archivačním, spisovým a skartačním řádem. V návaznosti na účel zpracování jsou některé osobní údaje subjektu vedeny v informačním systému Úřad (např. spisová služba nebo agendové informační systémy, aj.).

4.2. Úřad zpracovává osobní údaje způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení pomocí vhodných bezpečnostní opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením a to např. formou řízeného přístupu k těmto informacím, osobním údajům.

#### **5. Předání osobních údajů**

5.1. Úřad nepředává osobní údajů jiným osobám, kromě zpracovatelů osobních údajů, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím, není Úřadu uložena zvláštním právním předpisem anebo k tomu nebyl udělen souhlas subjektu údajů.

5.2. Při zpracování osobních údajů u Úřadu nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů subjektů údajů.

#### **6. Práva subjektu osobních údajů**

6.1. Subjekt údajů na základě žádosti obdrží od Úřad, není-li v žádosti blíže uvedeno, veškeré informace o zpracování jeho údajů, a to stručným, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.

6.2. Žádost lze podat elektronickým podáním učiněným v souladu s právní úpravou, podáním učiněným prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo ústním podáním učiněným do protokolu u Úřadu; žádost nelze podat telefonicky.

6.3. Pokud se osobní údaje, týkající se subjektu údajů, získávají přímo od něho, poskytne mu Úřad v okamžiku získávání osobních údajů tyto informace:

- a) totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce,
- b) kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO),
- c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro jejich zpracování,
- d) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto zákonném titulu,
- e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, včetně případného zpracovatele,
- f) případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci včetně odkazu na vhodné záruky,
- g) dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy u Úřadu, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby,
- h) existenci práva požadovat od Úřadu přístup k osobním údajům, týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
- i) pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, existenci práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
- j) možnost podat stížnost u dozorového úřadu,
- k) skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do budoucí smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů,
- l) skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

6.4. Pokud Úřad hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu.

6.5. Úřad nemusí subjektu osobních údajů informace o zpracování poskytovat tehdy, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.

6.6. Pokud provádí Úřad zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu své pravomoci, může poskytnout informace subjektu údajů také zveřejněním informací.

6.7. Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne mu Úřad stejné informace a navíc zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů.

6.8. Úřad nebude v případě získání osobních údajů od někoho jiného, než je subjekt údajů, uplatňovat informační povinnost, pokud je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právním předpisem, který se na Úřad vztahuje a v němž jsou stanovena bezpečnostní a organizační opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů.

6.9. Subjekt osobních údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Úřad jako správce nebo jiná osoba, která pro Úřad zpracovává osobní údaje, provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s nařízením GDPR, může požádat o vysvětlení nebo požadovat, aby Úřad nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Nevyhoví-li Úřad nebo příslušný zpracovatel žádosti, může se subjekt osobních údajů obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, přičemž právo subjektu obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů tím není dotčeno.

6.10. Subjekt osobních údajů má tato další práva:

1. získat od Úřadu, jsou-li pro to splněny podmínky, informace o zpracování jeho osobních údajů (informace o totožnosti a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce; případně kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO), účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování, případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů a další informace, nezbytné pro zajištění transparentního a korektního zpracování jeho osobních údajů),
2. získat od Úřad přístup k osobním údajům, tj. získat od Úřad potvrzení o tom, zda tato zpracovává osobní údaje, které se ho týkají, a je-li tomu tak, má subjekt osobních údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a na další informace v zákonném rozsahu,
3. na opravu svých nesprávných osobních údajů, resp. na doplnění neúplných osobních údajů,
4. na výmaz svých osobních údajů, pokud byly splněny zákonné podmínky, např. pokud osobní údaje již nejsou potřeba k účelům, pro něž byly získány nebo se jinak zpracovávaly, nebo např. pokud subjekt odvolá svůj souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány,
5. na omezení zpracování osobních údajů Úřadem, jsou-li splněny zákonné podmínky,
6. na přenositelnost údajů, tj. na získání osobních údajů, které se jej týkají, a které Úřad poskytl, a to v strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu,

7. vznést kdykoli námitku z důvodů jeho konkrétní situace proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají;
8. nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování, neudělí-li k tomu subjekt souhlas, kromě případů, kdy automatizované zpracování umožňuje právní předpis;
9. podat stížnost dozorovému úřadu.

6.11. Úřad je oprávněn vyžadovat od subjektu osobních údajů při podání žádosti o naplnění některého z výše uvedených práv jeho osobní identifikaci ověřením u příslušného zaměstnance, nebo identifikaci ověřením jinými dostupnými metodami (např. datová schránka, notářsky/Czechpoint ověření podpisu na žádosti subjektu, popř. osobně na Úřadu).

6.12. Úřad je oprávněn v případech, které vymezuje právní předpis, za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajů subjektu požadovat přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

## **7. Závěrečná ustanovení**

7.1. Subjekt osobních údajů může veškeré informace ke zpracování svých osobních údajů získat osobně, nebo prostřednictvím e-mailu. Aktuální kontaktní údaje na DPO jsou uvedeny na webových stránkách Obce Louňová.

## **Definice práv a povinností pro dodavatele a provozovatele informačních systémů a zpracovatele osobních údajů Obce Louňová**

- 1.1. Při zajišťování předmětu Smlouvy je Dodavatel (zpracovatel osobních údajů Klienta) povinen postupovat s odbornou péčí a v zájmu Obce Louňová (dále jen „Klient“).
- 1.2. Dodavatel zpracovává osobní údaje, a to za účelem uzavření a plnění této Smlouvy s Klientem, případně za dalšími účely, které vyplývají z této Smlouvy.
- 1.3. Podrobněji jsou povaha, účel a prostředky zpracování osobních údajů popsány v této Smlouvě. Dodavatel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
  - 1.3.1. zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Smlouvy, včetně a v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Klienta vztahuje; v takovém případě Dodavatel Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
  - 1.3.2. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Klienta či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Klienta, oznámí tuto skutečnost dodavatel okamžitě Klientovi a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
  - 1.3.3. poskytne Klientovi součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Dodavatelem;
  - 1.3.4. nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely;
  - 1.3.5. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta;
  - 1.3.6. zohledňuje povahu zpracování;
  - 1.3.7. je Klientovi nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů, subjektu údajů;
  - 1.3.8. je Klientovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, subjektům údajů, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici;
  - 1.3.9. v souladu s rozhodnutím Klienta všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí Klientovi, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
  - 1.3.10. poskytne Klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audit, včetně inspekci, prováděné Klientem nebo jiným auditorem, kterého Klient pověřil, a k těmto auditům přispěje;
  - 1.3.11. není oprávněn osobní údaje koncových uživatelů jím zpracovávané či k nimž jí byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jejich povinností dle této Smlouvy;
  - 1.3.12. umožní Klientovi na vyžádání kontrolu dodržování povinností ve vztahu k ochraně osobních

údajů, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže;

- 1.3.13. umožní Klientovi přístup do informačního systému užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování;
- 1.4. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Dodavatel v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:
  - 1.4.1. jméno a kontaktní údaje Dodavatele, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Dodavatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
  - 1.4.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;
  - 1.4.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
  - 1.4.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Dodavatel se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.

- 1.5. Dodavatel zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
  - 1.5.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
  - 1.5.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
  - 1.5.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
  - 1.5.4. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 1.6. V případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Dodavatel Klienta v dostatečném předstihu a v případě, že tím Dodavatele Klient pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 1.7. Pokud Klient zjistí, že Dodavatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 1.8. V případě ukončení této Smlouvy je Dodavatel povinen předat Klientovi protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Dodavatel od Klienta písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 1.9. Povinnosti Dodavatele týkající se ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti této Smlouvy, pokud z ustanovení této Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 1.10. Dodavatel je povinen zajistit ochranu a bezpečnost osobních údajů zaměstnanců Klienta, předávaných mu Klientem za účelem plnění této Smlouvy nebo získaných jinak v rámci plnění této Smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje konkrétního subjektu zpracovávat pouze po dobu trvání oprávnění tohoto subjektu. Dodavatel se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů subjektů nebo Klienta veškeré povinnosti, vyplývající z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a znění pozdějších předpisů a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, jakož i z interních předpisů Klienta a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Klienta příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Dodavatel prohlašuje, že učinil veškerá potřebná technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 1.11. Dodavatel je povinen zejména zajistit, že:
  - přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro



plnění této Smlouvy;

- všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
- funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně v potřebném rozsahu kontrolovány.

1.12. Dodavatel přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:

- 1.12.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- 1.12.2. pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- 1.12.3. zabránění neoprávněnému přístupu k datovým nosičům
- 1.12.4. provádění šifrování a anonymizace osobních údajů;
- 1.12.5. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
- 1.12.6. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů; a
- 1.12.7. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování formou externího auditora;
- 1.12.8. firewall;
- 1.12.9. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
- 1.12.10. zabezpečený přenos dat prostřednictvím IT technologií;
- 1.12.11. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Dodavatele;
- 1.12.12. servery s osobními údaji jsou uzamčeny v serverovně; a
- 1.12.13. zálohy dat se provádějí do jiné lokality šifrovaným přenosem a přístup k nim mají pouze pověřené osoby Klienta nebo Dodavatele.

1.13. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.

1.14. Při zpracování osobních údajů v jiné, než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.

1.15. Dodavatel se zavazuje na písemnou žádost Klienta přijmout v přiměřené lhůtě stanovené sjednané mezi Smluvními stranami další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

1.16. V případě, že Dodavatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin, Klientovi.